

OM in Österreich ist Teil des internationalen, überkonfessionellen Missions- und Hilfswerkes OM. Weltweit arbeiten mehr als 5500 Mitarbeiter in über 100 Ländern sowie dem Schiff *Logos Hope*. Wir setzen uns für dynamische Gemeinschaften von Jesus-Nachfolgern unter den am wenigsten Erreichten ein.



OM Österreich  
Passastr. 19  
4030 Linz Österreich

Dazu suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## VerwaltungsleiterIn

+43 (0)732 321776  
[info.at@om.org](mailto:info.at@om.org)  
[www.om.org](http://www.om.org)

Arbeitest du gern mit Zahlen und möchtest, dass Ressourcen in Gottes Reich bestmöglich verwendet werden? Hast du ein Anliegen dafür, den Mitarbeitern und unseren Partnern im Finanz- und Administrationsbereich zu dienen? Als Verwaltungsleiter bist du Teil des Leitungsteams von OM in Österreich und kannst unsere Mitarbeiter fördern und Arbeitsabläufe weiterentwickeln.

ZVR: 578415660

### Unser Angebot

- vielseitiges Aufgabengebiet in den Verwaltungsbereichen Finanzwesen, Facility Management und Personaladministration
- angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten und dynamischen Team in Linz
- Einblick erhalten und Teil sein von Gottes Wirken weltweit
- Teamarbeit, jedoch viel Eigenverantwortung in der Ausübung von Aufgaben
- umfassende Einschulung und kontinuierliches „On the Job Training“
- Einsatz- und Fortbildungsmöglichkeiten in- und außerhalb von OM
- flexible Wochenarbeitsstunden nach Vereinbarung (für diese Position: 25 – 40 Stunden)

### Deine Aufgaben

- Leitung einer gut funktionierenden Verwaltung (Abläufe, Strukturen, Organisation, Optimierung, Weiterentwicklung)
- Leitung des Finanz-, Personal- und Facility Managements
- administrative Umsetzung der rechtlichen und finanziellen Rahmenbedingungen gemäß den Statuten und des Mitarbeiterhandbuches
- Vertretung deines Verantwortungsbereichs im Leitungsteam und Mitwirkung bei der Gesamtstrategie und -planung
- Mitarbeiter führen und deren Weiterentwicklung verantworten und fördern

### Dein Profil

- lebendige Beziehung zu Jesus
- sendende (Frei-)Kirche, die deinen Dienst befürwortet und unterstützt
- Erfahrung im Finanzwesen (eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich ist von Vorteil)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit (Sprache: Deutsch und Englisch)
- Freude an der Arbeit in einem internationalen Team
- flexibles und selbstständiges Arbeiten
- OM Erfahrung hilfreich aber nicht zwingend notwendig

OM arbeitet auf Spendenbasis. Angestellte Mitarbeiter haben einen eigenen Kreis von Partnern, die den Dienst auch finanziell mittragen. Eine Mitarbeit in diesem Aufgabenbereich ist auch im Ehrenamt möglich!

Interesse? Setze dich mit uns in Verbindung: [personnel.at@om.org](mailto:personnel.at@om.org)